



**ŠOLA
KOHEZIJE**

KAKO PRIPRAVITI DOBRO INFOGRAFIKO?

piNa

**I FEEL
SLOVENIA**



**Sofinancira
Evropska unija**

OBLIKOVANJE DOBRE INFOGRAFIKE VKLJUČUJE ZDRUŽEVANJE INFORMACIJ IN VIZUALNIH ELEMENTOV ZA PREDSTAVITEV KOMPLEKSNIH PODATKOV ALI KONCEPTOV NA JASEN IN VIZUALNO PRIVLAČEN NAČIN. Z VAMI DELIMO NEKAJ KORISTNIH NAPOTKOV, KAKO TO NAREEDITI.



SNOVANJE INFOGRAFIKE – izbor informacij

1. OPREDELITE NAMEN

KAKŠEN JE NAMEN INFOGRAFIKE IN KAJ ŽELITE, DA LJUDJE IZVEDO IN SI ZAPOMNIJO? DOLOČITE GLAVNO SPOROČILO IN KLJUČNE INFORMACIJE, KI JIH ŽELITE SPOROČITI S SVOJO INFOGRAFIKO.

2. UPOŠTEVAJTE CILJNO SKUPINO

UPOŠTEVAJTE STAROST, INTERESE IN PREDZNANJE CILJNE SKUPINE, KI JO NAGOVARJATE TER PRILAGODITE VSEBINO IN OBLIKO TAKO, DA BO USTREZALA NJIHOVIM POTREBAM IN ŽELJAM.

3. IZBERITE INFORMACIJE

ZBERITE VSE PODATKE IN VSEBINO, KI JO ŽELITE VKLJUČITI V SVOJO INFOGRAFIKO. POSKRIBITE, DA BODO INFORMACIJE TOČNE, USTREZNE IN JEDRNATE. ORGANIZIRAJTE JIH LOGIČNO, DA USTVARITE JASNO PRIPOVED.

4. USTVARITE PRIVLAČEN NASLOV IN UVOD S TEM POSTAVITE KONTEKST ZA INFOGRAFIKO.

5. VIRI IN REFERENCE ČE UPORABLJATE ZUNANJE PODATKE, NAVEDITE USTREZNE VIRE.

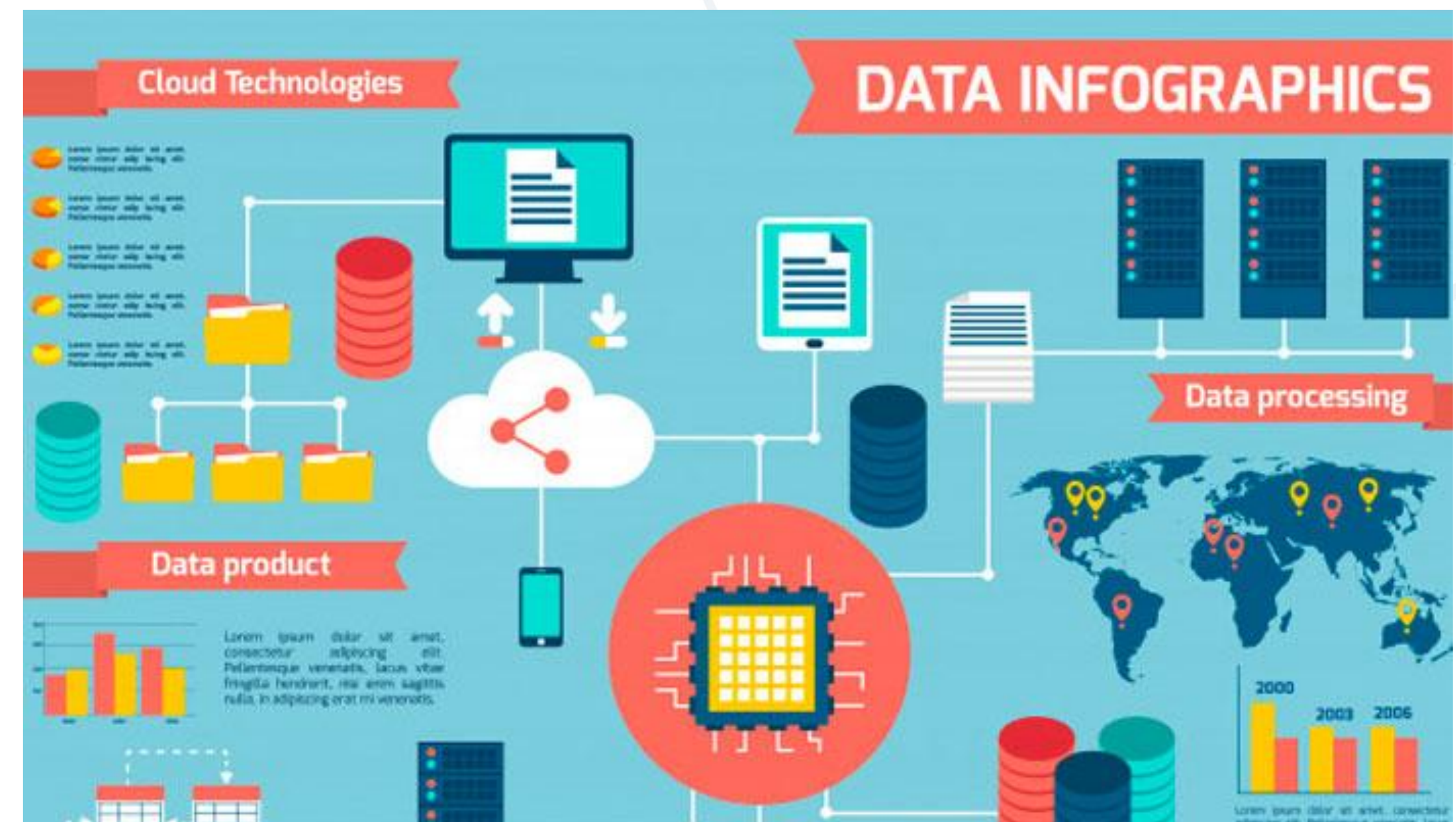


OBLIKOVANJE INFOGRAFIKE

1. IZBERITE VIZUALNI PRISTOP

IZBERITE OBLIKO, KI BO NAJBOLJŠE PREDSTAVLJALA VAŠO ZGODBO. VRSTE INFOGRAFIK:

- PRIMERJALNA INFOGRAFIKA,
- PROCESNA INFOGRAFIKA,
- ČASOVNA INFOGRAFIKA,
- PODATKOVNA INFOGRAFIKA,
- PRIPOVEDNA INFOGRAFIKA.



2. IZBERITE OBLIKOVALSKI PROGRAM

NAJPOGOSTEJE UPORABLJEN PROGRAM ZA OBLIKOVANJE INFOGRAFIK Z ILUSTRACIJAMI JE ADOBE ILLUSTRATOR. NA SPLETU LAHKO NAJDEMO TUDI NEKAJ BREZPLAČNIH PROGRAMOV, KOT SO [CANVA](#), [EASEL.LY](#), [PIKTOCHART](#), ALI [INFOGRAM](#).

3. OBLIKUJTE POSTAVITEV

DOLOČITE VELIKOST INFOGRAFIKE IN RAZPOREDITEV ELEMENTOV ZA JASNO PREDSTAVITEV VSEBIN.

4. USTVARITE HIERARHIJO

UPORABITE VELIKOST, BARVO, TIPOGRAFIJO IN POSTAVITEV, DA POUDARITE KLJUČNE TOČKE.

5. IZBERITE TIPOGRAFIJO

IZBERITE ENOSTAVNO BERLJIVE PISAVE IN OHRANITE DOSLEDNOST.

6. IZBERITE BARVNO PALETO

UPORABITE OMEJENO PALETO BARV, KI DOPOLNJUJE SPOROČILO IN VAŠ PROJEKT SPREMLJANJA OZ. KOHEZIJSKI PROJEKT, KI GA SPREMLJATE.

7. IZBERITE VIZUALNE ELEMENTE

VKLJUČITE IKONE, ILUSTRACIJE, GRAFE, SLIKE IN DRUGE VIZUALNE ELEMENTE, KI PODPIRAJO INFORMACIJE.

8. USTVARITE RAVNOVESJE

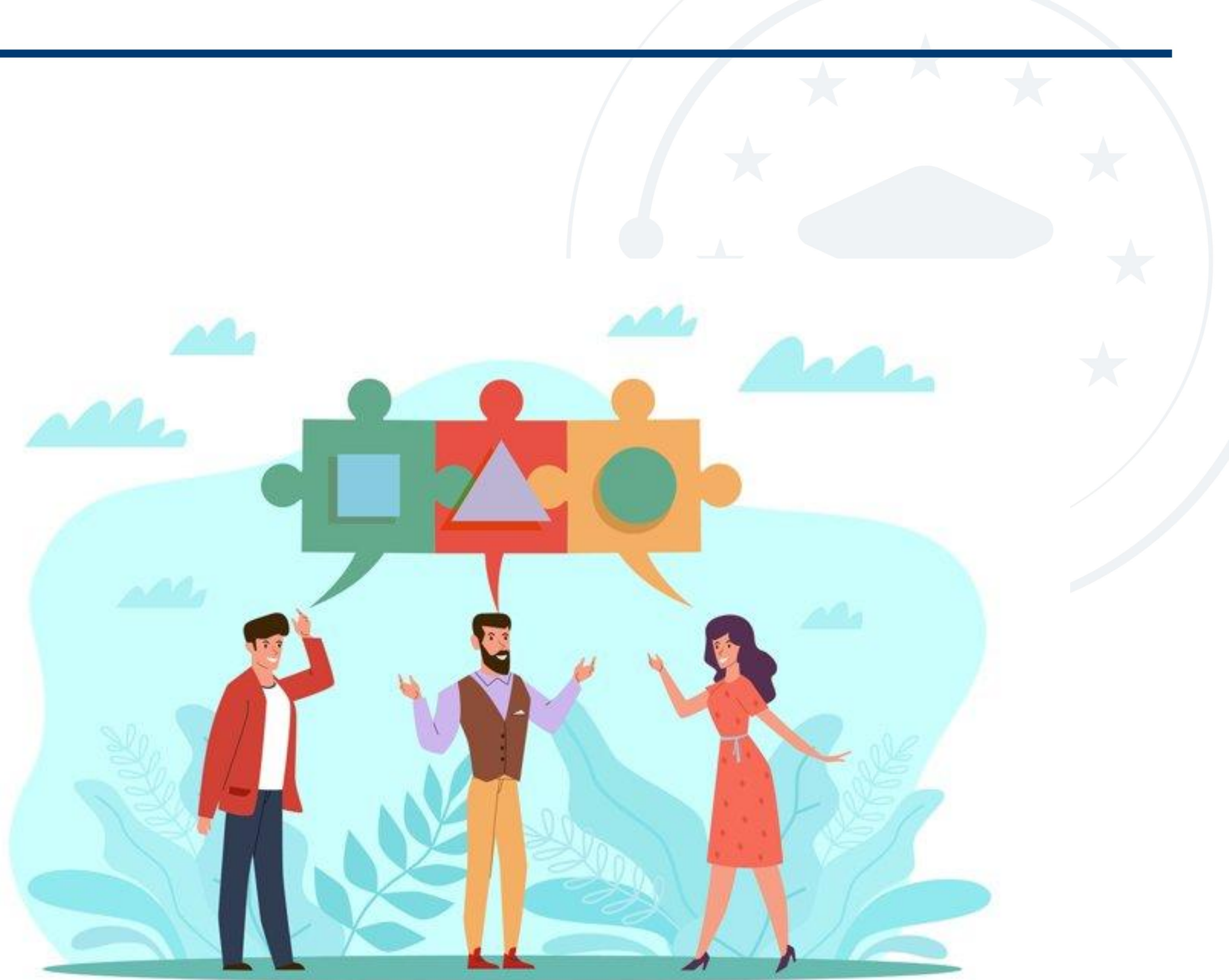
ZAGOTOVITE DOVOLJ (PRAZNEGA) PROSTORA ZA JASNOST IN UREJEN IZGLED. USTVARITE VIZUALNO HARMONIJO IN PRIVLAČNOST Z DOBRO URAVNOTEŽENO KOMPOZICIJO.

9. DODAJTE OZNAKE IN DOPISE

JASNO OZNAČITE PODATKE IN PO POTREBI DODAJTE POJASNILA. SLIKAM IN ILUSTRACIJAM DODAJTE DOPISE, DA ZAGOTOVITE RAZUMLJIVOST VSEBINE.

10. TESTIRAJTE ZA JASNOST

PREVERITE ALI JE INFOGRAFIKA RAZUMLJIVA IN LOGIČNA. PRIDOBITE POVRATNE INFORMACIJE TAKO, DA DELITE INFOGRAFIKO Z DRUGIMI IN JIH PROSITE ZA MNENJA ZA IZBOLJŠAVE.



POMOČ V PRAKSI



VEČ O INFOGRAFIKAH IN 'TUTORIAL' ZA
OBLIKOVANJE V CANVI:
[HTTPS://PRO-MARKETING.SI/BLOG/GRAFICNO-
OBLIKOVANJE/INFOGRAFIKA](https://pro-marketing.si/blog/graficno-oblikovanje/infografika)



ŠOLA KOHEZIJE

piNa

I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija